

ZAMÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
31/2014. (VI.24.) számú

Önkormányzati rendelet

**az Államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről és az államháztartás körébe
nem tartozó természetes személyek, jogi személyek és egyesületek támogatási rendjéről
(Egységes szerkezetben)**

Zamárdi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 41.§ (9) bekezdésében, valamint a 42.§ 4. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§.

(1) A rendelet célja, hogy Zamárdi Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI.tv. (továbbiakban: Knyt) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

A rendelet hatálya

2.§.

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyekre, jogi személyekre és egyesületekre (a továbbiakban együtt: támogatott).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Értelmező rendelkezések

3.§.

(1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívülre átadott forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és egyesületek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz.

(2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

(3) A céljellegű támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott (egyesületek) működéséhez biztosít pénzbeli támogatást

(4) **civil szervezet:** a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezet.

*(5) nyári szezon: adott év június 1- augusztus 31-ig tartó időszak.

Eljárási rendelkezések

4. §.

Zamárdi Város Önkormányzata a tárgyévi éves költségvetésében erre a célra elkülönített összegből támogatást nyújt a bíróság által nyilvántartásba vett civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, stb.) magánszemélyek, jogi személyek, részére az alábbi célokra:

- a) olyan szervezetek működésére, amelyek tevékenysége szélesebb körben is segíti közösségek kialakulását, egyes, önkormányzati feladatok ellátását;
- b) országos, regionális és helyi szervezetek olyan rendezvény szervezésére, amelyek szakmai célokon túl a város hírnevének erősítését szolgálják;
- c) közművelődés területén olyan alkotó folyamatok támogatására, melyek szélesebb körű alkalmazására is lehetőséget teremtenek;
- d) művészeti értékű városi kiadványok, rendezvények támogatására,
- e) az egészséges életmód elterjesztése, kockázati tényezők visszaszorítására ösztönző akciók, tevékenységek támogatására;
- f) szociális ellátó rendszer egyéb eszközeivel nem kezelhető szociális problémák megoldására, esélyegyenlőségek mérséklésére irányuló kezdeményezések támogatására.

A támogatás nyújtására vonatkozó szabályok

5.§.*

- (1) A támogatás pályázat útján vehető igénybe. Támogatásban részesülhet az a támogatott,
- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
 - b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
 - c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
 - d) amelynek a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

*(2) A pályázatokat e rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott pályázati lapon kell benyújtani a Képviselő-testülethez minden év január 15. napjáig, amennyiben a pályázó korábbi évben támogatásban részesült, köteles az elszámolás leadása után, a következő bizottsági ülésen, a támogatás felhasználásáról részletesen, írásban beszámolni.

*(3) A Képviselő-testület a benyújtott pályázatokról a pályázat célja szerinti illetékes állandó bizottság javaslata alapján a mindenkor költségvetés elfogadása után dönt.

(4) A pályázatot elbíráló testületi döntésről a jegyző a pályázót a határozat kivonatának megküldésével értesíti.

Az R. 5. §. (3) bekezdését a 33/2016. (XI.22.) sz. Ör. módosította. Hatályba lép: 2016. november 23.

*A 3. §. (5) bekezdést, és a 5. §. (2) bekezdést a 6/2016. (III.1.) számú Ör. módosította. Hatályba lép: 2016. március 1.

(5) Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, aki önkormányzat által alapított közalapítványtól azonos céllal a pályázat benyújtásának évében támogatásban részesült, továbbá az a pályázó, aki korábban támogatásról nem számolt el a pályázat célja szerint illetékes állandó bizottságnak.

A támogatási szerződés

6. §.*

Az önkormányzat által nyújtott támogatások esetén - értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására megállapodást (2. sz. melléklet) kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás összegét,
- c) a forrás felhasználásának célját,
- d) a forrás felhasználásának feltételeit,
- e) a pénzügyi teljesítést,
- f) a teljesítés ütemezését,
- g) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét
- i) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(2) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(4)* A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően lehetőség szerint átutalással lehet teljesíteni.

(5) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

(6) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

A támogatással történő elszámolásról

7. §.*

*(1) A pályázó a támogatásra biztosított összeg felhasználásáról a támogatott cél megvalósulását követően, kiemelten a nyári szezonban megrendezésre kerülő, és adott év szeptember 30-ig befejezésre kerülő rendezvények kapcsán- 30 napon belül, de egyéb esetekben (rendezvénysorozat, éven át megtartott több rendezvény) legkésőbb a tárgyévét követő év január 31-ig a pályázat célja szerint illetékes állandó bizottságnak köteles elszámolni az alábbiak szerint:

- a) eseti támogatások igénylése esetén a támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:
 - aa) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok
 - ab) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
 - ac) a támogatási szerződésben meghatározott egyéb dokumentumok.

*Az R. 6. §. (4) bekezdését a 30/2015. (XII.1.) sz. Ör. módosította. Hatályba lép: 2015. december 1.

*A 7. §. (1) bekezdést 6/2016. (III.1.) sz. Ör. állapította meg. Hatályba lép: 2016. március 1.

b) általános működési célú támogatások igénylése esetén a támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

(2) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(3) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 6. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A fel nem használt támogatást a támogatott a Hivatal pénzügyi osztályának felszólítására köteles, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az írásos felszólítást követő 8 napon belül az önkormányzat számlájára visszafizetni,

(5) A Polgármesteri Hivatal ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.

(6) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás során el nem fogadott részére eső összegét, valamint a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, Ptk. szerinti késedelmi kamatot, az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(7) A késedelmes visszafizetés, a megítélt és átadott támogatás céltól eltérő vagy megtevesztéssel történő felhasználás a következő évek támogatási pályázaton történő indulásából történő kizárást vonja maga után.

(8) A számla, mellyel elszámolnak, minden esetben a támogatott nevére kell, hogy szóljon, más nevére nem szólhat. Csak a támogatott nevére szóló számlát lehet befogadni.

Nyilvántartás és közzététel

8. §.

(1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Zamárdi Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi osztálya köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

(3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.

(4) A közzétételért a támogatási megállapodás előkészítéséért felelős pénzügyi osztály köteles gondoskodni.

Az államháztartáson kívülről átvett források szabályairól

9.§.

(1) Az államháztartáson kívüli pénzbeli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, melyről utólagosan, a következő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

- (2) A támogatás átvételéről meghozott döntés esetében vizsgálni kell a támogatóval megkötendő megállapodás tartalmát, az átvétel következményeit, az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadásokat és pénzeszközök átvételének következményeit.
- (3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

Záró rendelkezések
10.§.

- (1) E rendelet 2014. június 24. napján lép hatályba, s ezzel egyidejűleg a mai napon hatályát veszti a 4/2001. (II.16.) sz..helyi önszerveződő közösségek támogatásáról szóló helyi rendelet.
- (2) Jelen rendelet megfelel a vonatkozó belső piaci szolgáltatásokról szóló Európa Parlamenti és Tanácsi Irányelveknek.

Zamárdi, 2014. június 23.

Csákovics Gyula
Polgármester

dr. Dudás Anita
jegyző

Záradék :

Jelen rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztésével kihirdetésre került.

Zamárdi, 2014.június 24.

dr. Dudás Anita
jegyző

P Á L Y Á Z A T I L A P
az Áht-n kívülre nyújtott támogatásokhoz

1./ A pályázatot benyújtó szervezet neve:	
2./ A pályázó szervezet székhelye, levelezési címe (amennyiben az a székhelytől eltérő)	
<i>Település:</i>	<i>Telefonszám:</i>
<i>Utca, házszám:</i>	
3./ A pályázatot benyújtó szervezet képviselője:	
<i>Neve:</i>	<i>Telefonszáma:</i>
4./ A pályázatot benyújtó adószáma:	
5./ Bírósági nyilvántartásba vételi szám:	
6./ Igénylő szervezet jellemző tevékenységi köre:	
7./ A program címe:	
8./ A pályázott összeg:	

9./ Az átutaláshoz szükséges adatok:

<i>A számlatulajdonos adatai:</i>	
Neve:	
Címe:	
<i>Banki adatok</i>	
Bank neve:	
Bank címe:	
Számlaszám:	____ ____-____-____

10./ A tervezett program célja, részletes leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11./ A programban közreműködő intézmények, szakemberek megnevezése:

.....

.....

.....

.....

12./ A programban résztvevők létszáma:

	Fő
<i>Résztvevők száma:</i>	

13./ A program költségvetése és pénzügyi terve:

A program lebonyolításával kapcsolatos bevételek, kiadások megnevezése:	<i>A kért támogatás összege</i>
<i>Összesen:</i>	

14./ A pályázó támogatás folyósításával kapcsolatos megjegyzése:

.....

.....

.....

.....

15./ Van-e a tárgyévben benyújtott támogatási kérelme egyéb alapítványhoz, szervezethez, alaphoz?

igen

nem

16./ Ha van, hová, részesült-e támogatásban és milyen összegben?

.....
.....

17./ Részesült-e korábban önkormányzati támogatásban?

igen

nem

..... évben

.....Ft összegben

Kelt:

.....
pályázó cégszerű aláírása

Mellékletben csatolandó nyilatkozatokkal, rendeletben meghatározott további dokumentumokkal együtt érvényes!

A 2007. évi CLXXXI.számú a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény vonatkozó részei alapján (összeférhetetlenségi és átláthatósági) nyilatkozatok csatolása !!

Pályázati adatlap melléklete

NYILATKOZAT

az Áht-n kívülre átadott támogatására vonatkozó
pályázati laphoz

I.

A Zamárdi Város Önkormányzat Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester szerződést köt Önnel. A szerződésben kötelezettséget kell vállalnia, hogy a támogatást csak a pályázati célra használja fel, s a program lezárása után tartalmi és pénzügyi elszámolást nyújt be. A hamis nyilatkozat és szerződésszegés a támogatás azonnali visszakövetelését, s a következő évre vonatkozó támogatási pályázatokból történő kizárást vonja maga után.

Kelt:

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

II.

Alulírotta, mint

.....(szervezet neve)
képviselője

.....(igényelt támogatási
cél)

.....(támogatási összeg)
(továbbiakban: adatok)

hozzájárok, a jelen pályázati eljárásban foglalt adatok kezeléséhez, az Önkormányzat honlapján, hivatalos lapjában történő közzétételéhez.

Kelt.....

.....
pályázó cégszerű aláírása

Pályázati adatlaphoz melléklet

Nyilatkozat

Alulírott, (név)

.....(lakcím)

mint a(szervezet neve,
címe)

képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem :

a szervezetnek/ magánszemélynek köztartozása nincs

Kelt.....

.....
pályázó cégszerű aláírása

Elszámoló lap
Zamárdi Város Önkormányzat
20..... évben nyújtott
támogatásának elszámolásáról

Támogatott neve :

Támogatás célja:

Támogatási összeg:**Ft**

Elszámolás beküldési határideje:

**A támogatás felhasználása a támogatott nevére szóló számla hiteles
másolatának csatolásával**

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege Ft -ban

Leadás kelte:.....,a támogatott, a következő pénzügyi
bizottsági ülésen, köteles a támogatás felhasználásáról írásban beszámolni.

Leadó neve és aláírása:.....
.....



Zamárdi Város Önkormányatának
Jegyzőjétől

8621 Zamárdi, Szabadság tér 4.

Tel.84/348-400, 348-950.Fax: 84/349-147.

email: titkarsag@zamardi.hu

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet címe: az Államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről és az államháztartás körébe nem tartozó természetes személyek, jogi személyek és egyesületek támogatási rendjéről szóló rendelet

Társadalmi-gazdasági hatása: van. Az államháztartáson kívülre átadott források (korábbi civileknek, civil szervezeteknek juttatott támogatásokat fogja össze, valamint minden külső (Áht-n kívüli) szervezettől kapott támogatásokról rendelkezik.

Költségvetési hatása: Van. Az önkormányzat minden évben számol és tervezi is a költségvetésében a civilek támogatását, melyet minden évben ki is oszt.

Környezeti, egészségügyi következményei: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: jogi személyek, egyesületek jobb feltételek között tudnak működni, új értékeket teremtenek a közösség számára.

A rendelet megalkotásának szükségessége (okok, indokok): A folyamatosan változó jogszabályi környezet és gyakorlati életben tapasztalt változások miatt vált szükségessé.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: jogszabálysértő mulasztást okozna.

A rendelet megalkotásával megvalósulnak a helyben elérni kívánt célok.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** nincs
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** nincs
- **pénzügyi:** nincs

Zamárdi, 2014. június 18.

Dr. Dudás Anita sk. jegyző