

**ZAMÁRDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**25/2017. (XII.12.) önkormányzati rendelete**

**a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendjéről és a településtisztaság egyes kérdéseiről**

Zamárdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések**

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Zamárdi város közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott ingatlanokra, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóra és a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználókra.

(2) A közszolgáltatásba bevont terület a település teljes belterülete, a Kőhegy településrész (zártkert) a Zamárdi 4601 hrsz-tól a 4899/2. hrsz-ú ingatlanokra kiterjedően, valamint Tóközpuszta lakott külterülete.

(3) Nem terjed ki a rendelet hatálya a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 1. § (2) és (3) bekezdésekben foglalt hulladéokra.

(4) E rendelet alkalmazásában:

**1.) települési hulladék:**

**a.) háztartási hulladék:** Zamárdi Város közigazgatási területén a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakó ingatlanokba, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladék

**b.) háztartási hulladékhoz hasonló hulladék:** Zamárdi Város közigazgatási területén a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló

**2.) lomhulladék:** Zamárdi város közigazgatási területén az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja

**3.) zöldhulladék:** A biohulladék része, az ingatlanon keletkező növényi hulladék, különösen az ág (maximum 5 cm átmérőig), nyesedék, levél, fűkaszálék, elszáradt virág. Gyűjtése Zamárdi Város közigazgatási területén elkülönítetten, és szervezeten történik a jelen rendeletben foglaltak szerint

- 4.) **gyűjtőedény:** szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, felirattal ellátott hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából:
- üzemeltetett eszköz, berendezés
  - a közszolgáltató által rendszeresített, felirattal és a hulladékfajta (papír, üveg, műanyag+fém) piktogramjával ellátott hulladékgyűjtő zsák
  - a közszolgáltató által rendszeresített, piktogrammal ellátott, biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák
- 5.) **állandó jelleggel lakott ingatlan:** olyan lakóegység vagy üdülőegység, amely egész éves használatra alkalmas és amely ingatlant éves szinten legalább egy személy életvitelszerűen lakja
- 6.) **időleges használat:** azon ingatlan használat, amikor az ingatlanban életvitelszerűen egy személy sem tartózkodik éves szinten, de a használati szezon időtartama alatt az ingatlanban hulladék rendszeresen keletkezik
- 7.) **használati szezon:** január 1-től december 31-ig, időleges használat tekintetében május 01- től szeptember 30-ig tart
- 8.) **gazdálkodó szervezet:** a Ht. 2. § (1) bekezdés 15. pontjában körülírt szervezet

(5) E rendeletben használt fogalmak tekintetében a (4) bekezdésben foglaltakon túl a Ht. 2. §-ában meghatározott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

## 2. A települési önkormányzatra vonatkozó hulladékgazdálkodási szabályok

2.§ (1) Zamárdi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kötelezően ellátandó közszolgáltatásként az ingatlanokon keletkező települési hulladék rendszeres gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására (elhelyezésére) hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn.

(2) Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a rendelet 1. mellékletében foglalt tartalmi elemekkel, írásban közszolgáltatási szerződést köt.

## 3. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályok

3.§ (1) A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a rendelet 1.§ (2) bekezdésében meghatározott, a rendszeres hulladékszállításba bevont ingatlanok vonatkozásában az ingatlanhasználó köteles igénybe venni. A közszolgáltatás igénybevétele az ingatlanhasználók részére egész évben kötelező, kivéve az időlegesen használt ingatlanok használóit, akik május 1. napjától szeptember 30. napjáig kötelesek a közszolgáltatást igénybe venni.

(2) Az időlegesen használt ingatlanok esetében az év többi időszakában nincs szervezett hulladékszállítás, de az ingatlanhasználó továbbra is köteles gondoskodni a háztartási hulladék összegyűjtéséről.

(3) A használati szezonon kívüli időszakban az ingatlanhasználó 110 literes jelölt műanyag zsákban helyezheti el a hulladékot, amelyet a közszolgáltató a rendszeres hulladékszállításba

bevont ingatlanokra előírt időszakonként szállít el. Az ingatlanhasználó amennyiben nem így kíván eljárni, köteles a háztartási hulladék elszállításáról maga gondoskodni.

Az ingatlanhasználó a Somi Nagytérségi Hulladékkezelő Központ somi lerakóhelyére (Som 0159 hrsz) szállíthatja be a települési hulladékot.

(4) A települési hulladék rendszeres elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés a természetes személy ingatlanhasználók esetében a közszolgáltatás igénybevételével jön létre, valamint akkor is, ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását felajánlja, vagy rendelkezésre állását igazolja.

(5) A gazdálkodó szervezet esetében a közszolgáltatás igénybevétele írásba foglalt szerződéssel jön létre.

(6) Az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot gyűjti és e rendeletben foglalt feltételek szerint a közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja.

#### **4. Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó**

4. § (1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a vegyesen gyűjtött települési hulladékának kezelésére köteles a közszolgáltatóval szerződést kötni. A megkötött közszolgáltatási szerződésben szereplő hulladékmennyiséget meghaladó „többlet hulladékot” a közszolgáltató által rendszeresített, felirattal ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki.

(2) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának szállítására és kezelésére a közszolgáltatóval szerződést köthet.

(3) Amennyiben a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának szállítására és kezelésére arra feljogosított egyéb szervezettel köt szerződést, köteles azt nyilvántartásba vétel céljából bemutatni a Zamárdi Polgármesteri Hivatalban.

(4) A jegyző a közszolgáltató adatszolgáltatásában nem szereplő gazdálkodó szervezeteket évente ismétlődően nyilatkozat megtételére hívja fel.

(5) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a jegyző felé írásban köteles nyilatkozni, hogy az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik, köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított köztisztviselőnek az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelésére vonatkozó szerződést, a szállításról kiállított számlát vagy egyéb befogadó nyilatkozatot bemutatni.

5. § (1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire a rendelet rendelkezéseit az 4. §. és az 5. § -ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(2) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási szerződés bármely elemeiben bekövetkezett változást 8 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni. Amennyiben a gazdálkodó szervezet a változást 8 napon belül nem jelenti be, úgy azt a közszolgáltató a bejelentés napjától tartja nyilván. A szerződésmódosítás a közszolgáltatónál írásban kezdeményezhető. A választható szabványos gyűjtőedényekre vonatkozó szerződésmódosítással egyidejűleg a gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni a gyűjtőedény cseréjéről.

#### **5. Az ingatlanhasználó jogai, kötelezettségei és a közszolgáltatás igénybevételének feltételei**

6. § (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot a rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni, a közszolgáltatást igénybe venni.

(2) A települési hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal köteles eljárni annak érdekében, hogy a települési hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a város természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(3) A települési hulladékot felhalmozni tilos, azt az ingatlanhasználó a szállítási napokon a közszolgáltatónak köteles átadni.

(4) Az ingatlan használója köteles a közszolgáltató által rendszeresített szabványos mérettel rendelkező gyűjtőedényt beszerezni, a települési hulladék gyűjtéséhez azt használni, karbantartásáról és tisztántartásáról, elhasználódás esetén annak pótlásáról gondoskodni és azt a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott azonosító matricával ellátni.

(5) A közszolgáltató erre vonatkozó igény esetén, külön térítés ellenében köteles a rendszeresített gyűjtőedény megvásárlását a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett részére biztosítani.

(6) A gyűjtőedény úrtartalmát meghaladó többlet települési hulladékot, valamint időleges ingatlanhasználat esetén a használati szezonon kívüli időben keletkező települési hulladékot a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltató által rendszeresített műanyag zsákban gyűjti. A jelölt műanyag zsák beszerezhető közvetlenül a közszolgáltatótól, illetve az Önkormányzat honlapján közzétett zamárdi kereskedelmi egységekben.

(7) A közszolgáltató a közszolgáltatásban biztosított gyűjtőedény méretet meghaladó mennyiségű települési hulladékot nem köteles elszállítani, ha azt nem a közszolgáltató által rendszeresített, felirattal ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezték ki járatnapon közterületre.

7. § (1) A települési hulladékot csak gyűjtőedényben lehet, kizárólag a szállítás napján 7.00 óráig az ingatlan bejárata előtti közterületre kihelyezni oly módon, hogy az a közszolgáltató járművére könnyen felhelyezhető legyen.

(2) Az ingatlanhasználó télen - szükség esetén - az ingatlan bejárata előtti közterület és az úttest között legalább 1 méter széles átjárót köteles létesíteni, azt a hótól megtisztítani, síkosságot mentesíteni, annak érdekében, hogy a gyűjtőedény ürítése, illetve a műanyag zsák elszállítása akadálytalanul, balesetmentesen történhessen.

(3) A gyűjtés idejére a közterületre történő kihelyezés, a gyűjtést követően a gyűjtőedény saját ingatlanra történő visszahelyezése az ingatlanhasználó kötelezettsége.

(4) Ahol az útviszonyok vagy egyéb akadály nem teszi lehetővé, hogy a közszolgáltató gépjárműve az ingatlan bejárata elé álljon, ott a települési hulladék átvétele a Polgármesteri Hivatal által kijelölt legközelebbi, arra alkalmas helyen történik.

8. § (1) Az ingatlanhasználó a települési vegyes hulladékot a 2. mellékletben szereplő szabványos, az ingatlanhasználónál keletkező hulladékmennyiségnek megfelelő méretű gyűjtőedényben vagy műanyag zsákban gyűjti, amelynek használata kötelező.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedény folyamatos tisztántartásáról, szükség szerinti fertőtlenítéséről, elhasználódás esetén pótlásáról gondoskodni.

(3) A gyűjtőedényben tilos veszélyes hulladékot, illetve olyan anyagot elhelyezni (pl.: maró lúg, forró hamu, zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, stb.), amely veszélyezteti a közszolgáltató munkavállalóinak egészségét, testi épségét, vagy megrongálhatja a közszolgáltató szállító járművét. E rendelkezés megsértői az okozott kárt is kötelesek megtéríteni.

## **6. A települési hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtése**

9. § A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek elkülönített gyűjtése – papír, műanyag, üveg, fém, zöldhulladék – a közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

10. § (1) Zöldhulladékot a közszolgáltató által forgalmazott, illetve a kiskereskedőkön keresztül értékesített biológiailag lebomló zsákban vagy erre a célra rendszeresített 60, 110 vagy 240 literes gyűjtőedényben, vagy kézi erővel mozgathatóan kötegelve a szállítás napján 7.00 óráig lehet mennyiségi korlátozás nélkül a közterületre kihelyezni, oly módon, hogy a kihelyezett zsák/ok vagy a gyűjtőedény, illetve a kötegek a közforgalmat ne akadályozza. A biológiailag lebomló műanyag zsák beszerezhető az Önkormányzat honlapján közzétett zamárdi kereskedelmi egységekben. A zöldhulladék elszállítás időpontjait és a járatszámot a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Amennyiben az ingatlanhasználó nem a fentiek szerint gondoskodik a zöldhulladék átadásáról, a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladékot elszállítani.

11. § (1) A hulladékgyűjtő zsákban elhelyezhető elkülönítetten gyűjtött települési hulladék pontos fajtáját a közszolgáltató határozza meg és azt a felirattal és a hulladékfajta piktogramjával a hulladékgyűjtő zsákon egyértelműen jelöli.

(2) Az elkülönített gyűjtéshez rendszeresített, felirattal és a hulladékfajta piktogramjával ellátott hulladékgyűjtő zsákban csak a feliraton szereplő hulladéktípus helyezhető el. Az elkülönített gyűjtéshez rendszeresített, felirattal és a hulladékfajta piktogramjával ellátott gyűjtőzsákot, a biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák kivételével, a közszolgáltató térítésmentesen biztosítja a közszolgáltatást igénybe vevők számára.

## **7. A közszolgáltató kötelezettségei**

12. § (1) Zamárdi Város közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft közszolgáltató (székhelye: 8600 Siófok, Papföldi u. 3.) alvállalkozójaként a Siókom Nonprofit Kft (8600 Siófok, Papföldi u. 3.) látja el. Tevékenysége kiterjed a hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére.

(2) A települési hulladék rendszeres elszállításáról a közszolgáltató az ingatlanhasználótól e rendelet **2. mellékletében** meghatározott gyakorisággal, napokon és gyűjtőedényben köteles gondoskodni.

(3) A közszolgáltató a gyűjtőedény kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. Az okozott kárt annak javításával vagy új gyűjtőedény biztosításával köteles megtéríteni. Amennyiben a meghibásodás a közszolgáltatónak nem róható fel, a használhatatlan gyűjtőedény javítása, pótlása az ingatlanhasználó kötelezettsége.

(4) A közszolgáltató munkavállalói a gyűjtőedényt kiürítés után kötelesek az átvétel helyére visszahelyezni, és az ürítés során kihullott települési hulladékot összetakarítani.

(5) A közszolgáltató az alapszolgáltatáson felüli mennyiségű háztartási hulladékot nem köteles elszállítani, ha az nem a közszolgáltató által rendszeresített jelölt, a /4/ bekezdésben meghatározott műanyag zsákban lett kihelyezve. A közszolgáltató a zöldhulladék gyűjtési napokon az ingatlanhasználók által kihelyezett, nem zöldhulladék jellegű háztartási hulladékot sem köteles elszállítani.

(6) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha

- a. nem e rendeletben meghatározott gyűjtőedényben kerül kihelyezésre,
- b. érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, vagy ártalmatlanítható,
- c. a gyűjtőedény a közterületen oly módon került elhelyezésre, hogy azt a közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni,
- d. a közszolgáltató alkalmazottjai megállapítják, hogy a gyűjtőedényben lévő nedves anyag befagyott, vagy a gyűjtőedény nincs a közszolgáltató által biztosított érvényes azonosító jellel (matrica) ellátva, vagy
- e. ha a gazdálkodó szervezet nem kötött egyedi közszolgáltatási szerződést.

## 8. Lomhulladék elszállítása

13. § (1) A Zamárdi Város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a közszolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhoz menő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal. A lomtalanítás megszervezéséről a közszolgáltató gondoskodik.

(2) Az évi egyszeri lomtalanításon kívül a közszolgáltató a szolgáltatás igénybevételére előzetesen benyújtott írásbeli megrendelés alapján, térítési díj ellenében köteles a szolgáltatást ellátni.

(3) Lomtalanítási szolgáltatást végez a közszolgáltató március, április, május, szeptember október és november hónapok **utolsó pénteki napján**. A Közszolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

(4) Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg írásban / elektronikus levélben vagy postai úton /Siókom Nonprofit Kft 8600 Siófok, Papföldi u. 3., e-mail: siokom@siokom.hu./

(5) A megrendelést a közszolgáltató köteles írásban visszaigazolni.

(6) Az ingatlanhasználó a lomhulladékot személyesen vagy megbízottja útján közvetlenül a közszolgáltatónak adja át.

14. §. Közterületen tilos a szállítást megelőzően lomhulladékot elhelyezni.

## **9. Személyes adatok kezelése**

15. § (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, az ügyfélszolgálati feladatok ellátásához, a közszolgáltatási díj beszedéséhez, a hátralék behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése esetén annak nyilvántartása.

(2) Az ingatlannal rendelkező, vagy azt bármilyen más jogcímen használó gazdálkodó szervezet köteles eleget tenni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

(3) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók nyilvántartásáról a közszolgáltató gondoskodik, ennek keretében megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat – és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(4) A közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a természetes személyazonosító adatokat, valamint a lakcímet tarthatja nyilván, ezeket az adatokat kezeli.

(5) A közszolgáltató az igénybevevő személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.

## **10. A közszolgáltatás díja, díjfizetés**

16. § (1) A települési hulladék kezeléséért közszolgáltatási díjat kell fizetnie annak, aki hulladék gyűjtésére és a közszolgáltatónak való átadására kötelezett.

(2) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. által megküldött számla alapján, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott gyakorisággal köteles megfizetni.

(3) Az ingatlan használója nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe, feltéve, ha a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(4) Nem kell az ingatlanhasználónak a közszolgáltatási díjat megfizetni mindaddig, amíg ingatlanán semmilyen emberi tartózkodás céljára alkalmas felépítmény nincs elhelyezve.

(5) Időleges használat esetén az ingatlanhasználó köteles a használati szezonra esedékes díj megfizetésére.

(6) Mentesül a kötelező igénybevételi kötelezettségtől maximum egy darab külterületi (zártkert), beépített ingatlana vonatkozásában az az ingatlanhasználó, aki Zamárdi város közigazgatási területén lévő más ingatlana után éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet.

(7) Mentesül továbbá a kötelező igénybevételi kötelezettségtől az az ingatlanhasználó, aki kőhegyi épületét rendeltetésszerűen állattartási vagy növénytermesztési tevékenységéhez kapcsolódóan használja (pl.: pince vagy prэшáz).

## **11. A közszolgáltatás szüneteltetése**

17. § Az ingatlanhasználó közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége szünetel amennyiben az ingatlan üresen áll (lakatlan) mindaddig, amíg ez az állapot fennáll.

18. § Nem minősül lakatlannak az ingatlan időszakos (szezónális) használata, illetve az éves használatú ingatlanhasználat estében 2 hónapnál rövidebb időtartamú lakatlanná válása.

19. § Az ingatlanhasználó a közszolgáltatónál a hónap 20. napjáig jelentheti be a következő hónap 01. napjától kezdődő szünetelési szándékát a matrica leadásával és 15 napnál nem régebbi az ingatlan vízfogyasztását mérő óra leolvasását és adatait tartalmazó igazolás mellett, amelyet a DRV ZRt. állít ki.

20.§ (1) Az ingatlan ismételt használatbavétele előtt 15 nappal az ingatlanhasználó köteles a fogyasztásmérő DRV Zrt. által leolvasott 15 napnál nem régebbi mérőóra állásának igazolásával bejelenteni a Közszolgáltató felé a szolgáltatás igénybevételének megkezdését.

(2) Amennyiben a közszolgáltatás folytatásának bejelentéséhez az ingatlanhasználó nem csatolja a DRV Zrt. által kiállított fogyasztásmérő állást, vagy a fogyasztásmérő állásából megállapítható, hogy a szünetelés időtartama alatt az ingatlanon vízfogyasztás valósult meg és a fogyasztás nem meghibásodásból (pl.: csőtörésből) eredt a szünetelést kérelmező ingatlanhasználó köteles a szünetelés teljes időtartamára esedékes szolgáltatási díjat a Ptk-ban megállapított késedelmi kamattal növelten megfizetni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a szünetelés időtartama alatt, a DRV Zrt. által időszakonként történő vízmérő leolvasás adatait a Közszolgáltató felé megküldeni. A szünetelés időtartama alatt a Közszolgáltató bármikor jogosult a szünetelés jogosultságának fennállását ellenőrizni.

## **12. A közszolgáltatás alá nem tartozó egyéb települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásának rendjére vonatkozó előírások**

21.§ (1) A közszolgáltatás az ingatlanon folytatott ipari, kereskedelmi, szolgáltató, egyéb gazdasági, valamint a közintézmények működése során technológiai tevékenységből keletkezett hulladékokra nem terjed ki. Ezen hulladékfajták esetében az ingatlanhasználónak a Ht. 31. §-ban foglaltak szerint a hulladék birtokosára vonatkozó szabályok szerint kell eljárnia.

(2) A közszolgáltatás alá nem tartozó hulladék elszállítása esetén a hulladék termelője, birtokosa, illetőleg az általa szállításra igénybe vett gazdálkodó szervezet köteles a közterület tisztántartására vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.



## **Záró rendelkezések**

22. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2003. (I.28.) számú önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet kihirdetéséről a Jegyző az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztésével gondoskodik.

**Zamárdi, 2017. december 11.**

**Csákovics Gyula**  
polgármester

**dr. Kerekes Gyöngyi**  
jegyzői feladatok ellátásával megbízott  
aljegyző

**Kihirdetve:**  
**Zamárdi, 2017. december 12.**

**dr. Kerekes Gyöngyi**  
**jegyzői feladatok ellátásával megbízott**  
**aljegyző**

**Zamárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
25/2017. (XII.12.) önkormányzati rendelethez**

**A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei**

1. A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a szerződő feleket az adószám és a számlavezető pénzügyintézet feltüntetésével,
- a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját, időtartamát,
- a teljesítés helyét, pontos cím szerint,
- a közszolgáltató által biztosított gyűjtőedény űrtartalmát és darabszámát,
- az ürítés gyakoriságát, az ürítési időszakokat

2. A szerződésben rendezni kell továbbá:

- a gyűjtőedény(ek) használatának módjáról,
- a közszolgáltatás díjáról és megfizetéséről,
- a szerződés felmondásának feltételeiről,
- az irányadó jogszabályok meghatározásáról,
- polgári peres eljárás esetén a kizárólagos illetékességgel eljáró bíróságról.

**Zamárdi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2017. (XII. 12.)  
önkormányzati rendelethez**

**I.**

**Települési vegyes hulladékszállítás**

1. A közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek esetében a települési hulladék elszállítására a Közszolgáltató az alábbi szolgáltatást biztosítja:
2. Január-június, illetve szeptember-december hónapokban heti 1x szállítás (hétfő),
3. Július és augusztus hónapokban heti 2x szállítás (vasúttól északra csütörtök, vasárnap, vasúttól délre csütörtök, hétfő),
4. Kőhegyi hulladékszállítás: január 1-től december 31-ig heti 1x (hétfő).

**II.**

**Szelektíven gyűjtött hulladék elszállítása**

Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés szabályai

- 1.) **MŰANYAG ZSÁK** (a Siókom Nonprofit Kft. által előre, térítésmentesen biztosított a papír, műanyag, fém, és üveg gyűjtésére)

A gyűjtéshez biztosított zsákokba és a 2.) pontban meghatározott gyűjtőedényekben az alábbi hulladék helyezhető el:

KÉK ZSÁK:

- újságpapír, reklámkiadvány, szórólap
- tisztá csomagolópapír
- összehajtogatott kartonpapír
- irodai, iskolai papírhulladék
- reklámkiadványok, szórólapok

SÁRGA ZSÁK

- kiürített üdítős ásványvízes PET (műanyag) palack
- legfeljebb 1 liter nagyságú FÉM italos boboz
- italos kartondoboz / tetrapak/
- műanyag bevásárló –reklám táska

ZÖLD ZSÁK

- tisztá fehér és színes italos üveghulladék (ásványvízes-, röviditalos üvegpalack, boros-, sörösüveg, szörpös üveg)
- befőttes-, bébiételes üveghulladék (tető- kupak nélkül)

## **2.) GYŰJTŐEDÉNY**

Társasházak/Társasüdülők/osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanok, amelyeken háromnál több lakóegység található 110- vagy 240 l-es gyűjtőedényben is kihelyezhetik a szelektíven gyűjtött hulladékot.

A gyűjtőedény tartalmát a gyűjtőedény színével /sárga –műanyag, zöld- üveg, kék-papír/ vagy az edényen jól láthatóan a tartalmat szöveges felirattal /műanyag – papír - üveg/ kell ellátni.

A gyűjtőedény alkalmazása esetén a gyűjtőedény beszerzésének költsége az ingatlanhasználót terheli.

## **3./ BIOLÓGIAILAG LEBOMLÓ MŰANYAG ZSÁK:**

A Közszolgáltató által rendszeresített és forgalmazott, valamint az alábbi Zamárdi kereskedelmi egységekben:

Forgalmazók: Zamárdi Tourinform Iroda Zamárdi, Kossuth L. utca 16.

CBA Zamárdi, Szent István u. 1.

COOP Zamárdi, Fő utca 105.

### **Szállítás ütemezése**

papír, műanyag hulladék

üveg hulladék

zöld hulladék

minden páros hét keddi napja

minden 2. páros hét keddi napja

április 1.- november 30. között szerdai napokon

## **III. LOMTALANÍTÁS**

Az évi egy alkalommal térítésmentesen igénybe vehető, házhoz menő lomhulladék elszállítás részletes szabályait a rendelet 13.§ és 14.§-a szabályozza.



Zamárdi Város Önkormányatának  
Jegyzőjétől  
8621 Zamárdi, Szabadság tér 4.  
Tel.84/348-400, 348-950.Fax: 84/349-147.  
email: [titkarsag@zamardi.hu](mailto:titkarsag@zamardi.hu)

*Előzetes hatásvizsgálat*  
*a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján*

**A rendelet címe:** A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendjéről és a településtisztaság egyes kérdéseiről

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Az elkészített rendelet részletesen tartalmazza a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései alapján a Zamárdi Város területén alkalmazandó részletes szabályokat .

**Költségvetési hatása:** A rendeletben foglaltak maradéktalan betartatása esetén csökkenhet az a kiadás amely a várost terheli a szabálytalanul kihelyezett háztartási hulladék, zöldhulladék és a lomtalanítás során visszamaradt hulladék közterületről történő elszállíttatása során.

**Környezeti, egészségügyi következményei:** A környezetre, a városképre kedvező hatást gyakorol a zöldhulladék, a lomtalanítás szabályainak megváltoztatása, mivel ezen rendelet alapján lomtalanítás alkalmával már közterületre nem helyezhető ki hulladék.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs

**Egyéb hatása:** nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége (okok, indokok):** A korábbi rendelet alapján végzett lomtalanítási szabályok káoszt és rendezetlen állapotokat tartottak fenn a közterületen, valamint nem volt egyértelmű a zöldhulladék elszállítására megállapított szabályozás.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** A jelenlegi állapot fenntartása esetén a lomtalanítások idején elhúzódó és szabálytalanul kihelyezett lom, a háztartási hulladék továbbra is rendezetlen állapotot tartana fenn, melynek megszüntetésével járó feladat és költségek továbbra is a város terhelnék.

**A rendelet megalkotásával egyértelműen válik szabályozottá a város területén keletkező hulladék, lom elszállításának és elszállíttatásának szabályai.**

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

Zamárdi, 2017. november 30.

dr. Kerekes Gyöngyi  
jegyző helyettesítésével megbízott aljegyző