

Zamárdi Város Önkormányzat
16/2019. (X.1.) önkormányzati rendelete

Bölcsődei ellátást térítés ellenében igénybe vevők támogatásáról

Zamárdi Város Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. § (2), 26.§-nak, és 32.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott a bölcsődei ellátást térítés ellenében igénybe vevők támogatásáról a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

1. A rendelet célja

1.§ Bölcsődei ellátást térítés ellenében igénybe vevők támogatása.

2. A rendelet hatálya*

2.§ (1) A támogatásra jogosult:

- a) Támogatás nyújtható annak a szülőnek, aki gyermekének bölcsődei ellátását nem tudja önkormányzati vagy állami intézményben biztosítani, emiatt magán bölcsődei szolgáltatást kénytelen igénybe venni térítés ellenében, és a beíratást igazolja.
- b) A támogatás annak a zamárdi településen bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, heti legalább 36 órás munkaviszonnyal rendelkező szülőnek, szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek, törvényes képviselőnek vagy gyámnak (a továbbiakban együtt: szülőnek) állapítható meg, akinek a gyermeke is zamárdi lakcímmel, tartózkodási hellyel rendelkezik, a településen életvitelszerűen él, valamint a helyi védőnő a csecsemőgondozásról igazolást állít ki a részére.
- c) a támogatás az Szt. 26.§-a alapján szociális rászorultság alapján igényelhető és akkor nyújtható, a családban az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori minimálbér ötszöröse alatt van. A fenti összeg számításánál a közös háztartásban élő hozzátartozókat kell hozzátartozónak tekinteni.

3. Értelmező rendelkezések

3.§ Állandó és életvitelszerű helyben lakás: a természetes személy adózó az adóhatóság felé bejelentett lakóingatlanát használja otthonául, ebből az ingatlanból szervezi az életét, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide ér haza, ezen lakóingatlan vonatkozásában éven át közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe, ezen lakóingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti címe szerepel elsődleges elérési címeként a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál, a magánszemély nem rendelkezik más olyan lakóingatlannal, melyet életvitelszerűen használ. A lakóingatlan életvitelszerű használatának igazolása történhet különösen: lakcímkártya bemutatásával, jogerős bírósági határozattal, amennyiben abból az életvitelszerű használat ténye megállapítható.

4. A támogatás formája, mértéke

4.§ (1) A támogatás vissza nem térítendő támogatást, melyet a támogatásra való jogosultságról átruházott hatáskörben a Polgármester nyújt.

(2) A megállapított támogatásokról a zárszámadás során köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

(3) A támogatást egy gyermek után csak az egyik szülő jogosult igénybe venni.

(4) A támogatás havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás, mértéke a számlával igazolt költség (térítési díj) legfeljebb 50 %-a, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, mely 2019. évben 28.500 Ft/hó.

Amennyiben a gyermek betegség miatt nem veszi igénybe a szolgáltatást, úgy a támogatás azokra a napokra is jár, tekintettel arra, hogy a magánbölcsődék részére helyfenntartási költséget is fizetnie kell a szülőnek abban az esetben, ha valamilyen okból kifolyólag nem viszi a gyermeket a bölcsődébe. Értelemszerűen ebben az esetben nem csak a számla, hanem az orvosi igazolás is szükséges.

Ha nem betegségből, hanem egyéb okból kifolyólag nem veszi igénybe a gyermek a bölcsődét, akkor a támogatás arányosan csökkentve fizetendő ki kérelmező részére.

(5) A támogatás időtartama: amíg a gyermek a magánbölcsődét igénybe veszi, és a térítési díj igazolásra kerül, illetve amíg a gyermek a kötelező óvodai ellátását el nem kezdi.

(6) A támogatási kérelmet a rendelet mellékletét képező nyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell az igénybe vevő család személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ-kártya másolatát, a helyi védőnő igazolását, a szükséges nyilatkozatokat, valamint a bölcsődei ellátást biztosító igazolását.

(7) A jogosulatlanul igénybe vevő a támogatást összegét köteles visszafizetni, amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy végérvényesen kizárja magát a további támogatások sorából.

(8) Bölcsődei ellátás alatt az 1997. évi XXXI. évi törvény 42. §-ában meghatározottakat kell érteni.

(9) Nem állapítható meg támogatás annak a szülőnek, aki a „GINOP-5.3.11-18 „Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása” pályázat alapján már támogatásban részesült.

(10) Ha a pénzbeli ellátásra vonatkozó igényt végleges döntéssel megállapítják – a kérelem benyújtásától esedékes. A támogatás utólag nyújtandó, a térítési díj megfizetésének igazolását követően. Amennyiben a térítési díj igazolása törthónapra vonatkozik, úgy a támogatás is az adott hónapban arányosítva jár.

II. fejezet

5. Eljárás szabályok

5.§ (1) A támogatásra vonatkozó kérelmeket – átruházott hatáskörben – a Polgármester bírálja el.

(2) A kérelem benyújtásának tartalmi elemei:

a) 1. számú melléklet szerinti nyomtatvány,

b) a kérelmező lakcímét igazoló hatósági igazolvány másolata, személyi igazolvány másolata, TAJ-kártya másolata, kérelmet megelőző hónap jövedelemigazolása – vállalkozók által a kérelem benyújtását megelőző 1 év jövedelemigazolása, mely lezárt év esetében a NAV által kiállított igazolás, illetve a könyvelő által elkészített igazolás.

A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

c) a bölcsődei ellátást biztosító igazolását.

(3) A megállapított támogatást közvetlenül a kérelmezőnek kell átutalni.

III. fejezet
6. Záró rendelkezések

6.§ (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.

Csákovics Gyula
polgármester

dr. Kerekes Gyöngyi
jegyzői feladatok ellátásával megbízott
aljegyző

A rendelet kihirdetésre és kifüggesztésre került:

Zamárdi, 2019. október 1.

dr. Kerekes Gyöngyi
jegyzői feladatok ellátásával megbízott
aljegyző



Zamárdi Város Önkormányzata

8621 Zamárdi, Szabadság tér 4.

Telefon: 84/348-400, 348-711

E-mail: titkarsag@zamardi.hu

KÉRELEM BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST TÉRÍTÉS ELLENÉBEN IGÉNYBE VEVŐKNEK megállapítására

A kérelem jogcíme¹:

1. Bölcsődei ellátást térítés ellenében igénybe vétele

A kérelem indoka:

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő: év hó nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:

A kérelmező idegenrendészeti státusza²: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan³.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota⁴: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársával él; egyedül él.

Lakóhely⁵:

Tartózkodási hely⁶:

Életvitelszerűen a címen élek.

A megállapított támogatást házi pénztárból / postai úton / bankszámlára kérem folyósítani⁷.

Bank: Számlaszám:

Kérelmező telefonszáma⁸: E-mail címe⁹:

1. A megfelelő szám bekarikázandó
2. Nem magyar állampolgárság esetén
3. A megfelelő rész aláhúzendó
4. A megfelelő rész aláhúzendó
5. Lakcímkártyán szereplő
6. Lakcímkártyán szereplő
7. A megfelelő rész aláhúzendó
8. Nem kötelező megadni
9. Nem kötelező megadni

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban¹⁰ élők adatai:

Név (ha eltérő, születési neve is)	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ-szám
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs / élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem, közmunkabér és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. lakáskiadás, ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

¹⁰Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége

Zamárdi, 20.... év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

Zamárdi település védőnőjeként igazolom, hogy kérelmező újszülött gyermeke(i) Zamárdi településen csecsemőgondozásban részesül(nek).

Zamárdi, 20.... év hó nap

védőnő aláírása